УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением города Бузулука «Детский сад №17»
_____ О.М. Ушакова
Приказ от 08.02.2018 г. № 01-11/044

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении города Бузулука «Детский сад № 17»

(в новой редакции)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОБУ «Детский сад № 17»
Протокол от 08.02.2018 № 01/1-18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении города Бузулука «Детский сад №17» (далее – **Родительская плата**), включая порядок предоставления льгот по Родительской плате за содержание отдельных категорий воспитанников.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №17» (далее – **Учреждение**) и бюджетом города Бузулука за присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Поступившая Родительская плата направляется на возмещение расходов на организацию питания воспитанников Учреждения и на услуги банка по приему Родительской платы.

2. Порядок взимания Родительской платы

2.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по содержанию воспитанников в Учреждении регламентируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за ребенком в Учреждении не позднее 20 числа текущего месяца.

2.3. Родительская плата взимается ежемесячно в полном размере за весь период пребывания воспитанника в Учреждении, за исключением следующих случаев:

- за период отсутствия воспитанника по причине болезни, санаторно-курортного лечения при наличии подтверждающих документов;
- за период отсутствия воспитанника по причине нахождения в отпуске родителей (законных представителей);
- за период отсутствия воспитанника по причине карантина в Учреждении;
- за период отсутствия воспитанника по причине закрытия Учреждения на период осуществления ремонтных или аварийных работ здания Учреждения;

2.4. При отсутствии воспитанника в Учреждении за ним сохраняется место в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения;

2.5.Перерасчет по родительской плате производится на основе табеля посещаемости, представленного заведующим МДОБУ бухгалтеру МКУ «ЦБ муо» в конце текущего месяца и засчитывается в счет будущей оплаты;

2.6.В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится путем выдачи наличных средств через кассу МКУ «ЦБ муо» или путем перечисления на расчетный счет заявителя, на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения об отчислении ребенка, в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

3. Льготы по родительской плате

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении не взимается в отношении следующих категорий воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, в семьях которых ежемесячный доход на одного члена семьи не превышает 1940 рублей. Данная льгота не предоставляется при наличии в семье трудоспособных, но не работающих родителей, не состоящих на учете в службе занятости населения (за исключением случаев осуществления ухода за детьми в возрасте до 3 лет, инвалидами I группы, детьми-инвалидами, лицами, достигшими возраста 80 лет).

3.2. Льгота в размере 50% от суммы Родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям) воспитанников, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким родителям воспитанников, в том числе одиноким отцам, установившим отцовство вне брака и одиноко воспитывающим ребенка;
- родителям воспитанников из семей, потерявших кормильца;
- родителям воспитанников из семей военнослужащих по призыву.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по Родительской плате, предусмотренные в п. 3.1. настоящего Положения в отношении посещающих Учреждение воспитанников, в семьях которых ежемесячный доход на одного члена семьи не превышает 1940 рублей, предоставляются с начала текущего квартала родителям (законным представителям) воспитанников на основании заявления, представляемого в Учреждение ежеквартально с приложением документов, подтверждающих

во на льготу по Родительской плате, в срок до 20 числа месяца, следующего отчетным кварталом.

4.2 Льготы по Родительской плате, предусмотренные в п. 3.1. настоящего Положения в отношении посещающих Учреждение следующих категорий воспитанников:

- - дети-инвалиды;
- - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- - дети с туберкулезной интоксикацией;
- предоставляются родителям (законным представителям) воспитанников на основании заявления, ежегодно предоставляемого в Учреждение с приложением документов, подтверждающих право на льготу в срок до 20 января, с 1 января текущего года.

4.3. Льготы по Родительской плате, предусмотренные в п. 3.2. настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) посещающих Учреждение воспитанников на основании заявления, ежегодно предоставляемого в Учреждение с приложением документов, подтверждающих право на льготу в срок до 20 января, с 1 января текущего года.

4.4. Льготы по Родительской плате, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, при зачислении ребенка в Учреждение в течении года, предоставляются с 1-го числа месяца принятия заявления с документами, подтверждающими право на льготу, подаваемого в срок не позднее 10 дней со дня зачисления ребенка в Учреждение.

4.5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льгот и подтверждающих право на льготу по Родительской плате:

4.5.1. Для воспитанников категории «дети-инвалиды»:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (копия).

4.5.2. Для воспитанников категории «дети с туберкулезной интоксикацией»:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- направление ГБУЗ «Бузулукский противотуберкулезный диспансер» в Учреждение с подтверждением диагноза.

4.5.3. Для воспитанников категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- акт органов опеки и попечительства об установлении опеки над малолетним и о назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка (копия).

4.5.4. Для воспитанников категории «дети из семей, в которых ежемесячный доход на одного члена семьи не превышает 1940 рублей»:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справки о доходах за 3 месяца, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении льготы по Родительской плате в отношении всех членов семьи (о заработной плате с места работы, о стипендии с места учебы, о пособиях на детей, о пенсии, о выплате алиментов, налоговая декларация о доходах).

4.5.5. Для воспитанников из семей, в которых имеется три и более несовершеннолетних детей:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- удостоверение многодетной семьи (копия) или справка для предоставления льгот в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.01.2005 г. № 1756/284-III-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

4.5.6. Для воспитанников-детей одинокого родителя:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- справка о рождении ребенка по форме № 25, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданная органом регистрации актов гражданского состояния;

В случае, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствуют сведения об одном из родителей, документ, указанный в абзаце 4 настоящего подпункта, представлять не требуется.

4.5.7. Для воспитанников из семей, потерявших кормильца:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- свидетельство о смерти кормильца (копия).

4.5.8. Для воспитанников из семей военнослужащих по призыву:

- справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- справка из Отдела военного комиссариата города Бузулука и Бузулукского района о прохождении родителем военной службы по призыву.

4.6.По окончании проверки бухгалтерией Учреждения полноты предоставленных документов, подтверждающих право воспитанника на льготу по Родительской плате, издается приказ заведующего Учреждения «О предоставлении льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» с начала текущего месяца.

4.7. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по Родительской плате, родители (законные представители) воспитанника должны письменно уведомить об этом заведующего Учреждения в течение 14 дней с момента прекращения вышеуказанных оснований.

В случае если родители (законные представители) воспитанника не уведомили заведующего Учреждения о прекращении оснований для предоставления льгот по Родительской плате, Учреждение производит перерасчет Родительской платы со дня прекращения оснований для предоставления льгот.

4.8. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по Родительской плате, не предоставлены, либо предоставлены не в полном объеме или с нарушением сроков, установленных настоящим Положением, предоставление вышеуказанной льготы прекращается (либо не устанавливается) до момента сдачи документов в полном объеме.

4.9. Родителям (законным представителям) воспитанников, имеющим право на предоставление льготы по Родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.10. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от предоставления льготы по Родительской плате.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждений в случае несвоевременного внесения Родительской платы регламентируется действующим законодательством РФ, договором, заключаемым между родителем (законным представителем) воспитанника и Учреждением.

5.2. Контроль за своевременным предоставлением документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения на предоставления льготы по Родительской плате возлагается на заведующего Учреждением.